

LIVRET APPRENANT·E

Tout ce qu'il faut savoir avant, pendant et après votre formation

Bienvenue ! Ce livret rassemble tout ce qu'il est utile de savoir avant, pendant et après votre formation. Gardez-le à portée de main.

1. Qui sommes-nous ?

Facilitic accompagne depuis 2019 les collectifs dans la coopération et l'intelligence collective, par la facilitation et la formation, à Binic (Côtes-d'Armor) et dans tout le Grand Ouest. Nos formations sont animées en binôme par Justine Brunet et Sylvain Pellier. Notre pédagogie : on vit l'expérience, on la relit ensemble, on la relie à la théorie, puis on la transpose au quotidien professionnel.

2. Conditions de déroulement

Quand	Ce qui se passe
Avant	Entretien préalable pour comprendre vos besoins · questionnaire de positionnement · convocation (dates, horaires, lieu, accès) · signature de la convention ou du contrat de formation.
Pendant	Horaires habituels : 9 h - 17 h, avec une pause le matin, une l'après-midi et une heure de repas · signature de la feuille d'émargement à chaque demi-journée · groupes de 12 personnes au maximum · activités ludiques, en mouvement, toujours facultatives · fiches et supports remis au fil des séquences.
Après	Évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction en fin de formation · attestation de fin de formation · questionnaire d'évaluation à froid environ 3 mois après · suivi à distance possible sur demande.

3. Règlement intérieur

Le règlement intérieur vous est remis avec ce livret. L'essentiel : respect des horaires et de l'émargement, respect des consignes de sécurité du lieu, comportement respectueux, confidentialité de ce qui est partagé, pas d'enregistrement sans accord. Les accords de groupe, co-construits ensemble le premier jour, le complètent.

4. Vos supports d'information

- La fiche formation (programme, objectifs, modalités) et les conditions générales de vente : www.facilitic.org/formation et www.facilitic.org/conditions-generales-de-vente.
- La convocation, la convention ou le contrat de formation, envoyés avant la formation.
- Les supports pédagogiques de chaque séquence (fiches outils, visuels, résumés « L'essentiel de la journée »), remis pendant la formation et disponibles dans votre espace apprenant·e en ligne.
- Ce livret, le règlement intérieur et la procédure de réclamation : www.facilitic.org/informations-apprenants.

5. Accessibilité

Toutes nos formations sont adaptables : activités assises ou alternatives aux activités physiques, supports en gros caractères, rythme et pauses adaptés, accompagnement individualisé. Les lieux de formation sont choisis accessibles ; en INTRA, nous le vérifions avec votre structure. Si nécessaire, nous mobilisons des partenaires spécialisés (Agefiph, Cap emploi, Ressource Handicap Formation, MDPH).

Un besoin particulier ? Parlez-en le plus tôt possible : lors de l'entretien préalable, dans le questionnaire de positionnement, ou directement à notre référent handicap. Vos informations restent confidentielles.

6. Vos contacts

Rôle	Contact
Référent handicap	Sylvain Pellier · contact@facilitic.org · 06 60 39 26 69
Référent pédagogique	Sylvain Pellier et Justine Brunet · contact@facilitic.org
Référent administratif (inscriptions, conventions, attestations)	Sylvain Pellier · contact@facilitic.org · 06 60 39 26 69
Réclamations	contact@facilitic.org · réponse sous 30 jours au plus

7. Vous avez envie de décrocher ?

Cela arrive : fatigue, contenu qui ne correspond pas à vos attentes, difficulté dans le groupe, situation personnelle ou professionnelle compliquée. **Ne restez pas seul-e avec ça.**

Ce que vous pouvez faire	Ce que nous faisons
• En parler à un-e formateur-riche, pendant une pause ou par téléphone. • Utiliser la météo ou la déclulsion pour dire comment vous allez. • Demander un temps d'échange individuel. • Prendre le rôle d'observateur-riche pendant une activité.	• Nous vous recontactons dans la journée en cas d'absence non prévue. • Nous cherchons avec vous une adaptation : rythme, activités, objectifs personnels. • Si besoin, nous proposons un report sur une autre session. • Nous tenons compte de vos retours pour améliorer la formation.

8. Votre avis compte

Vos retours (déclussions, questionnaires, réclamations) nourrissent notre démarche d'amélioration continue. Toute réclamation peut être adressée à contact@facilitic.org : nous en accusons réception sous 7 jours ouvrés et répondons sous 30 jours au plus.

9. Vos données personnelles

Vos données sont utilisées uniquement pour la gestion de votre formation et nos obligations légales. Vous pouvez y accéder, les rectifier ou demander leur suppression à contact@facilitic.org.

Facilitic est une marque de la société SPONLINE, Moulin de Saint-Gilles, 22520 Binic-Étables-sur-Mer, SIRET 530 130 780 00022. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53220946922 auprès du préfet de région de Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Contact : contact@facilitic.org · 06 60 39 26 69 · www.facilitic.org.